

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos
departamento direktoriaus
2011 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. LV1-246

ŪKIO SUBJEKTŲ KONSULTAVIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS KLAIPĖDOS REGIONO APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ūkio subjektų konsultavimo Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamente tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato konsultacijų dėl teisės aktų nuostatų taikymo ūkio subjektams rengimo, teikimo ir skelbimo tvarką, siekiant užtikrinti tinkamą ir vienodą teisės aktų nuostatų taikymo aiškinimą pagal teisės aktuose nustatytą Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamento (toliau – Departamentas) kompetenciją.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2010, Nr. 81-4228; 2011, Nr. 4-125) 36¹ ir 36³ straipsnio nuostatas dėl ūkio subjektų konsultavimo ir vadovaujantis Teisės aktų, reguliuojančių ūkio subjektų priežiūrą atliekančių institucijų veiklą ir įtvirtinančių atitinkamų priežiūros sričių reikalavimus, sąrašo rengimo ir skelbimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2010 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1R-247 (Žin., 2010, Nr. 133-6828).

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Išankstinis patvirtinimas – patvirtinimas, kad Departamentas pritaria ūkio subjekto paaiškinimui, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų, vadovaudamasi išpareigojimo dėl teisės aktų nuostatų taikymo principu (angl. *binding ruling*), kai pritarus ūkio subjekto paaiškinimui, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų, vėliau privaloma laikytis savo patvirtinimo.

Patvirtinta rašytinė konsultacija – atsakymas į ūkio subjekto klausimą dėl teisės aktų nuostatų taikymo, pateiktą raštu ar elektroniniu paštu rastine@klrd.am.lt.

Teisės aktų sąrašas – teisės aktų, reguliuojančių Departamento veiklą ir įtvirtinančių atitinkamų priežiūros sričių reikalavimus, sąrašas, kuriame nurodyti Departamento veiklą reguliuojančių, jos įgaliojimus ir kompetenciją įtvirtinančių, atitinkamos priežiūros srities reikalavimus nustatančių teisės aktų, susistemintų pagal atitinkamus kriterijus, pavadinimai, patvirtintas Departamento direktoriaus įsakymu ir kaip viešoji konsultacija paskelbtas Departamento interneto svetainėje <http://klrd.am.lt>.

Viešoji konsultacija – paskelbta informacija apie teisės aktų nuostatų taikymą Departamento interneto skyriuje „Ūkio subjektų kontrolė“ konsultacijoms skirtoje vietoje.

II. VIEŠŲJŲ KONSULTACIJŲ IR PATVIRTINTŲ RAŠYTINIŲ KONSULTACIJŲ RENGIMAS IR SKELBIMAS

4. Teisės aktų, reguliuojančių Departamento veiklą ir įtvirtinančių atitinkamų priežiūros sričių reikalavimus, sąrašas (toliau – Teisės aktų sąrašas) ir jo pakeitimai rengiami ir skelbiami atsižvelgiant į Teisės aktų, reguliuojančių ūkio subjektų priežiūrą atliekančių institucijų veiklą ir įtvirtinančių atitinkamų priežiūros sričių reikalavimus, sąrašo rengimo ir skelbimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2010 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1R-247 (Žin., 2010, Nr. 133-6828). Patvirtintas Teisės aktų sąrašas yra viešoji konsultacija.

5. Teisės aktų sąrašo projektą parengia Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus valstybės tarnautojai, suderina su Departamento struktūrinių padalinių vadovais ir teikia tvirtinti Departamento direktoriui.

6. Ūkio subjektas turi teisę pateikti klausimą (-us) Departamentui dėl teisės aktų nuostatų taikymo. Departamento valstybės tarnautojas ir darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – Darbuotojas), gavus ūkio subjekto klausimą (-us) dėl teisės aktų nuostatų taikymo, pateiktą (-us) laišku, elektroniniu paštu rastine@klrd.am.lt arba Departamento interneto svetainės skyriuje „Klausimai“, rengia, derina atsakymą į ūkio subjekto klausimą, vadovaudamasis Departamento darbo reglamento, patvirtinto Departamento direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. LV1-253 (toliau – Departamento darbo reglamentas) nuostatomis.

7. Atsakyme į ūkio subjekto klausimus turi būti pažymima, kad tai yra Departamento nuomonė ir nurodoma, kad tai yra viešoji konsultacija. Atsakymai į ūkio subjekto paklausimus turi būti parengiami per 20 darbo dienų nuo paklausimų gavimo dienos Departamente.

8. Atsakymus į ūkio subjekto paklausimus, išskyrus gautus elektroniniu paštu, pasirašo Departamento direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Atsakymus į ūkio subjekto paklausimus, gautus elektroniniu paštu, suderinus su struktūrinio padalinio vadovu, pasirašo rengėjas nurodant pareigas, vardą ir pavardę. Patvirtintos rašytinės konsultacijos ūkio subjektams išsiunčiamos paštu ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo pasirašymo datos.

9. Departamento struktūrinių padalinių vadovai pagal kompetenciją aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje patvirtintas rašytines konsultacijas ir kitą informaciją dėl teisės aktų nuostatų taikymo, kuri yra ar gali būti aktuali visiems tam tikrą veiklą vykdančioms ūkio subjektams, kas tris mėnesius apibendrina ir parengia viešosios konsultacijos projektą.

10. Viešosios konsultacijos projektas, vizuotas rengėjo, rengėjo tiesioginio vadovo, suderintas su Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistais, Departamento direktoriaus pavadootoju pagal kuriojamą sritį, teikiamas pasirašyti Departamento direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

11. Departamento direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašius viešąją konsultaciją, jos tekstas ir patvirtintas Teisės aktų sąrašas teikiamas Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vyriausiajam specialistui paskelbti Departamento interneto svetainės skyriuje „Ūkio subjektų kontrolė“ konsultacijoms skirtoje vietoje.

III. IŠANKSTINIO ĮSIPAREIGOJIMO DĖL TEISĖS AKTŲ NUOSTATŲ TAIKYMO PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMAS

12. Gavus ūkio subjekto paaiškinimą, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų (toliau – paaiškinimas), Departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo rezoliucija paskiria atsakingą asmenį parengti teikimą priimti išankstinio patvirtinimo sprendimą. Jeigu nepritariama ūkio subjekto paaiškinimui, parengiamas motyvuotas atsakymas. Departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo įsakymu gali sudaryti darbo grupę ūkio subjekto paaiškinimo nagrinėjimui.

13. Ūkio subjekto paaiškinimas per 40 darbo dienų nuo gavimo dienos Departamente išnagrinėjamas ir Departamento direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui teikiamas teikimas priimti išankstinio patvirtinimo sprendimą. Departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo priima išankstinio patvirtinimo sprendimą, kuris įforminamas Departamento rašto blanke. Išankstinio patvirtinimo sprendimas arba motyvuotas atsakymas nepritari ūkio subjekto paaiškinimui turi būti išsiunčiamas ūkio subjektui, pateikusiam paaiškinimą, per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo priėmimo datos.

14. Pagal išankstinio įsipareigojimo dėl teisės aktų nuostatų taikymo principą, pritarus ūkio subjekto paaiškinimui, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų, (toliau – paaiškinimai), atliekant ūkio subjekto patikrinimus, negali būti taikomos poveikio

priemonės, jeigu ūkio subjektas laikėsi teisės aktų reikalavimų tokiu būdu, kaip nurodė savo paaiškinime.

15. Išankstinis patvirtinimas netenka galios, kai pasikeičia teisės aktų nuostatos, kuriomis vadovaujantis buvo pritarta ūkio subjekto paaiškinimui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Jeigu ūkio subjektas vadovaujasi Departamento patvirtinta rašytine konsultacija arba viešai paskelbta konsultacija, kuri vėlesnė konsultacija, Aplinkos ministerijos konsultacija ar kitu individualiu administraciniu aktu arba teismo sprendimu pripažįstama kaip neatitinkanti (klaidinga) teisės aktų reikalavimų, ūkio subjektui poveikio priemonės už netinkamą teisės aktų vykdymą, kurį lėmė klaidinga konsultacija, netaikomos (išskyrus Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36³ straipsnio 3 dalyje nurodytas išimtis).
